

ملحق رقم 2 (هـ)

المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم العالي  
جامعة أم القرى  
كلية العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية

قسم المصارف والأسواق المالية

توصيف المقرر

اسم المقرر:

الرمز: 2-63021102

المستوى الدراسي: الثاني

العام الدراسي

1437/1436 هـ

2015-2016 م

### نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية:	تاريخ التقرير: <b>1437/1/10</b>
الكلية: <b>كلية العلوم الاقتصادية والمالية الإسلامية</b>	: <b>المصارف والأسواق المالية</b>

أ. تحديد المقرر ومعلومات عامة عنه

63021102-2	:	.
2	:	.
. البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها (إذا كان المقرر يُقدم كمادة اختيارية ضمن برامج متعددة، يرجى الإشارة بكالوريوس المصارف والأسواق المالية).		
. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس : .		
. المستوى أو السنة التي يُقدم فيها هذه المقرر:		
63021101-2	:	. المتطلب السابق لهذه المقرر ( ) :
. المتطلب المصاحب لهذه المقرر ( ) : لا يوجد		
. تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية:		
. أنماط التعليم ( ) ✓ :		
100	النسبة الم	الفصل الدراسي التقليدي
	النسبة الم	. التعليم المدمج (التقليدي والإلكترونية)
	النسبة الم	. التعليم عن بعد
	النسبة الم	. المراسلة
	النسبة الم	هـ. طرق أخرى
ملاحظات:		

ب. الأهداف

ما الهدف الرئيس لهذا المقرر؟

**أن يتعرف الطالب على طبيعة النظام النقدي السعودي وكيف تطور ، كما يتعرف على هيكل النظام المصرفي السعودي وأهم مؤسساته مع التركيز على نشأة ووظائف و أهداف مؤسسة النقد العربي السعودي وكيف تمارس عملها خاصة في جانب السياسة النقدية .**

صف باختصار أي خطط يتم تنفيذها لتطوير وتحسين المقرر. ( : زيادة استخدام المراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، أو تغييرات في محتوى المقرر بناءً على بحوث علمية جديدة في المجال العلمي)

**المقرر هو ضمن برنامج جديد لقسم المصارف والأسواق المالية ، وليس هناك حالياً بطبيعة الحال خطط يتم تنفيذها لتطوير المقرر.**

ج. وصف المقرر

( : ينبغي إرفاق الوصف العام كما يظهر في دليل أو نشرة البرنامج):

**يشرح هذا المقرر بنية خاصة في جانب السياسة النقدية . مع التركيز على نشأة ووظائف و أهداف**

قائمة الموضوعات التي ينبغي تغطيتها:

ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة المواضيع
8	4	ثانيا : النظام النقدي السعودي الحديث .
10	5	: نبذة تاريخية . ثانيا : هيكل النظام المصرفي السعودي . : المصارف التجارية في المملكة العربية السعودية . : المصارف والصناديق المتخصصة .
12	6	النقد العربي السعودي وممارسة السياسة النقدية ثانيا : أهداف مؤسسة النقد العربي السعودي . : : : السياسة النقدية .
30	15	

(مجموع ساعات التدريس الفعلية والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):						
				الإضافية		
30	--	--	--	--	30	التدريس الفعلية
2	--	--	--	--	2	

الإضافية المتوقعة من الطالب في الأسبوع	2
--	---

. مخرجات التعلم للمقرر حسب مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات وموائمتها مع طرق التقويم واستراتيجيات التدريس.

تعمل كل من مخرجات التعلم للمقرر وطرق التقويم واستراتيجيات التدريس مع بعضها البعض في منظومة موحدة ومتكاملة تعبر مجتمعة عن اتفاق متناسق بين تعلم الطلاب، والتقويم، والتدريس.

يوفر الإطار الوطني للمؤهلات خمس مجالات للتعلم، ينبغي تحديد مخرجات تعلم للمقرر، وعادة لا يجب أن يتعدى عدد مخرجات التعلم للمقرر الواحد ثمانية مخرجات تكون متوائمة مع مجال أو أكثر من مجالات التعلم الخمسة.

بعض المقررات الدراسية مخرج واحد أو أكثر للبرنامج مدمجة مع مخرجات التعلم للمقرر وذلك لإظهار الموائمة بين بعض المقررات الدراسية مخرج واحد أو أكثر للبرنامج مدمجة مع مخرجات تعلم البرنامج أي من مخرجات التعلم للبرنامج مدمجة مع مقررات دراسية معينة.

في الجدول التالي تم إدراج مجالات التعلم الخمسة وفق الإطار الوطني للمؤهلات مرقمة في العمود الأيمن.

**يرجى التقيد بالخطوات التالية عند تعبئة الجدول:**

**أولاً:** أدرج مخرجات التعلم المناسبة والقابلة للقياس والمطلوب تحققها في مجالات التعلم الملائمة (

**ثانياً:** أدرج استراتيجيات التدريس المساندة المتلائمة مع طرق التقويم ومخرجات التعلم

**ثالثاً:** أدرج طرق التقويم المناسبة والتي تقيس وتقيم مخرج التعلم بدقة. ينبغي لكل مخرج من مخرجات التعلم للمقرر وكل طريقة تقويم وكل إستراتيجية تدريس أن تتناغم سوياً وبشكل منطقي كعملية تعلم وتعليم متكاملة.

**رابعاً:** الدراسي يرجى وضع علامة \*

ليس بالضرورة أن يتضمن كل مقرر دراسي مخرجات تعلم من كل مجال من مجالات التعلم.

مجال التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات تدريس المقرر	أساليب التقويم المستخدمة في المقرر
المعرفة		
يتعرف الطالب على العربية السعودية.	المحاضرة الصفية .	الاختبارات الشفهية والاختبارات التحريرية .
يتعرف الطالب على	.	الدراسية .
يستعرض مهام ووظائف مؤسسة النقد	.	الواجبات المنزلية .

		يتعرف الطالب على	
		يتعرف الطالب على الأنظمة والقوانين المنظمة	
		المهارات الإدراكية	٢,٠
التقويم في		يُقارن الطالب بين غيره من الأنظمة	
	القراءات الخارجية	يشرح الجوانب التي يختص بها النظام	
		يُفسر مشكلات معينة ويقترح لها بعض الحلول فيما يتعلق بعمل النظام المصرفي	
		مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية	٣,٠
تقييم أعضاء المجموعة لكل قائد ضمن معايير	تقسيم الطلاب إلى مجموعات صغيرة لكل منها قائد	يختار	
تقييم منجزات كل مجموعة	تغيير قيادة المجموعات كل	يبين تقبل النقد والتقويم الذاتي	
تقييم كل قائد لأعضاء	تكليف كل مجموعة بمناقشة قضية اقتصادية	يثبت	
		مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحسابية	٤,٠
الواجبات المنزلية	الواجبات والتقارير	يثبت القدرة على التعبير الشفهي	
الاختبارات الصغيرة	الاختبارات الصغيرة في	يوضح مع الآخرين وتوضيح الفكرة بمنطق سليم	
الاختبارات الشفهية و تقويم الأقران لبعضهم	المناقشة الصفية	يوضح ( تحرير النصوص ، البريد الإلكتروني ، )	
		المهارات النفس حركية لا ينطبق	٥,٠

الأفعال المستخدمة في صياغة مخرجات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات،  
واقترحات حول طرق التقويم واستراتيجيات التدريس

مجالات التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات	الأفعال المقترحة
--	------------------

المعرفة	يُعدّد، يُسمّي، يُسجّل، يُعرّف، يضع إسماءً، يستعرض، يذكر، يصف، يتذكّر، يحفظ، ينسخ، يتعرّف على، يُخبر، يكتب
المهارات الإدراكية	يُقدّر، يشرح، يُلخص، يكتب، يُقارن، يُفرّق، يُمثّل برسم بياني، يُقسّم الى فروع، يُفرّق بين، ينتقد، يحسب، يُحلّل، يُؤلف، يُطور، يُنشئ، يُعد، يُعيد بناء، يُعيد ترتيب، يشرح، يتنبأ، يُبرّر، يُقيّم، يُقدّر، يُخطّط، يُصمّم، يقيس، يحكم على، يُفسّر، يُخمن
مهارات التعامل مع الأشخاص وتحمل المسؤولية	يُثبت، يحكم، يختار، يُوضّح، يُعدّل أو يُغيّر، يُبين، يستخدم، يُقدّر، يُقيّم، يُبرّر، يُحلّل، يتساءل، يكتب
مهارات الاتصال وتقنية المعلومات والمهارات الحاسوبية	يُثبت، يحسب، يُوضّح، يُفسّر، يبحث، يتساءل، يُشغّل، يُقدّر، يُقيّم، ينتقد
المهارات النفس حركية	يُثبت، يُظهر، يُوضّح، يُؤدّي، يُعبّر بطريقة مسرحية درامية، يُوظف مهارات أو أدوات، يتلاعب، يُشغّل، يُعد، يُنتج، يرسم، يُمثّل برسم بياني، يتفحص، يبني أو يُشكّل، يُركب، يُجرب، يُعيد بناء

الأفعال التي يُقترح عدم استخدامها عند كتابة مخرجات التعلم التي يمكن قياسها وتقييمها.	يُضخم أو يزيد	يُكمل	يُراجع	يضمن	يُكبر
يعتبر يفهم يحافظ أو يُبقي يُعمّق	يعكس	يفحص	يُقوي	يسكتشف	يُشجّع

يمكن استخدام بعض هذه الأفعال اذا كانت ذات علاقة بأعمال أو مقاييس معينة.

**طرق التقويم و استراتيجيات التدريس المقترحة هي:**  
من المطلوب وفقاً للأبحاث وأفضل الممارسات استخدام طرق متعددة ومستمرة للتحقق من تعلم الطلاب، وتشمل التوجهات الحالية مجموعة واسعة من أدوات التقييم باستخدام سلم التقدير اللفظي (Rubrics) من ضمنها أنظمة قياس أداء الطالب على الشبكة العنكبوتية والتي تستخدم سلم التقدير اللفظي (Rubrics) والمقارنات المعيارية (Benchmarks) الرئيسية (KPIs) والتحليل، ويعتبر سلم التقدير اللفظي (Rubrics) مفيد بشكل خاص في التقييم النوعي (Qualitative Evaluation). أما استراتيجيات التقييم المراعية والمبينة للفروقات فتشمل ما يلي: الاختبارات، ملف الطالب، المقالات الطويلة والقصيرة، دفاتر المتابعة أو سجلات التعلم، التقارير التحليلية، العروض الفردية والجماعية، الملصقات، اليوميات، دراسة الحالة، مذكرة معلم، تحليل فيديو، التقارير الجماعية، تقرير معلم، المناظرات، الخطب، سجلات (Learning Logs) تقييم زملاء، التقييم الذاتي، عمل فيديو، عمل رسومات، الأداء الدرامي، عمل جداول، العروض التوضيحية، المنظمات البصرية (Graphic Organizers)، منتديات النقاش، المقابلات، عقود التعلم (Learning Contracts) (Anecdotal Notes)، الأعمال الفنية، جداول التعلم (KWL) (ماذا أعرف؟ ماذا أريد أن أعرف؟ ماذا أعرف؟)، خرائط المفاهيم.

يجب اختيار استراتيجيات التدريس المراعية للفروقات بحيث تتناسب مع محتوى المقرر الدراسي واحتياجات الطلاب. تشمل استراتيجيات التدريس ما يلي: المحاضرة، المناظرة، العمل في مجموعات صغيرة، المناقشة مع الفصل بشكل عام أو في مجموعات نقاش صغيرة، النشاطات البحثية، الشرح العملي في المعمل، المشاريع، المناظرات، لعب الأدوار، دراسة الحالة، الاستعانة بضيف متحدث، الحفظ، الفكاهة، تقديم العروض الفردية، العصف الذهني، ومجموعة واسعة متنوعة من أنشطة التعلم العملية.

. جدول المهام والتكاليف التي يتم فيها تقييم الطلبة خلال الفصل الدراسي		
النسبة من التقييم النهائي	مهمة التقويم	معد تسليم المهمة أو التكاليف
	( : ) فصلي، خطبة، عرض شفهي، ... )	

10%		الواجبات	أ.
10%		مشاركة في المحاضرات	ب.
10%	الأسبوع السادس	امتحان دوري أول	ج.
10%	الأسبوع الحادي عشر	امتحان دوري ثاني	د.
60%	وفقاً للتقويم الأكاديمي	امتحان نهائي	هـ.

#### د. الإرشاد الأكاديمي والدعم المقدم للطلبة:

. تربيّات تواجد أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم لتقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي الفردي للطلاب. (الزمنية المتوقع تواجد أعضاء هيئة التدريس خلالها في الأسبوع)

**ساعتان أسبوعياً في المكتب**

**التواصل المستمر عن طريق البريد الإلكتروني**

#### هـ. مصادر التعلم:

حسين شحادة , عمليات البنوك في المملكة العربية السعودية تأليف الحسين، د. 2015

. قائمة المراجع المساندة الأساسية (الدوريات العلمية، التقارير، ... ):

النظام البنكي في المملكة العربية السعودية ، عبد المجيد محمد عبودة ، (الرياض : معهد الإدارة العامة ، 1410هـ).  
تطور النظام البنكي المركزي في المملكة العربية السعودية، سيد محمد حامد (الرياض: معهد الإدارة العامة، 1979).  
أعمال البنوك المركزية في المملكة العربية السعودية ، سيد محمد حامد ، (الرياض : معهد الإدارة العامة ، 1973).

(الدوريات العلمية، التقارير، ... ):

1. التطورات النقدية والمصرفية في المملكة العربية السعودية ( ندوة الاقتصاد السعودي المنعقدة على هامش الاجتماعات السنوية القادمة لصندوق النقد والبنك الدوليين) حمد بن سعود السيارى )  
( http://www.sama.gov.sa/News/Pages/News14240808.aspx 2003 )  
2. تقارير مؤسسة النقد العربي السعودي والنشرات الإحصائية والأنظمة القرارات الصادرة عن المؤسسة ،  
3. دراسة في تاريخ العملة النقدية السعودية 1344 - 1398 هـ/ 1924-1978 . عبد العزيز القويز ، مجلة دراسات الخليج والجزيرة العربية ، المجلد 6 : 24 1980.

. قائمة المصادر الإلكترونية ( ) :

<http://www.sama.gov.sa>

. تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير أو اللوائح المهنية أو الأنظمة البرمجية:

#### و. المرافق والتجهيزات المطلوبة

حدد احتياجات المقرر بما في ذلك حجم الفصول الدراسية والمعامل ( ) : عدد المقاعد في الفصول الدراسية والمعامل، مدى توافر أجهزة الكمبيوتر، ... ) .

. المرافق التعليمية ( ) : فصول دراسية، معامل، قاعات العرض أو معامل الإيضاح، ... ):

#### قاعة دراسية كافية لعدد الطلاب المسجلين

. التجهيزات الحاسوبية ( ) : أجهزة الصوت والصورة (AV)، أجهزة العرض، السبورات الذكية، برامج الكمبيوتر، ... ):

. ( ) : إذا كان مطلوباً معدات مختبر معينة حدد الاحتياجات أو أرفق قائمة):

ز. تقييم المقرر وعمليات التحسين:

<p>. استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب حول فعالية عملية التدريس: <b>التقييم الطلابي عن طريق موقع الجامعة ( استبانة تقييم )</b></p>
<p>. استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قِبَل المدرس في القسم أو في البرنامج: <b>متابعة نتائج الطلاب خلال عدة فصول دراسية استقبال ملاحظات الطلاب عن طريق اللقاءات الدورية</b></p>
<p>. عمليات تحسين التدريس: <b>حضور دورات تدريبية عن أساليب التعليم استضافة بعض المتخصصين في بعض اللقاءات</b></p>
<p>. عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة ( ) : مراجعة التصحيح من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، أو تبادل تصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس في مؤسسة تعليمية أخرى): <b>لا يوجد</b></p>
<p>. صف ترتيبات التخطيط للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر وللتخطيط للتحسين: <b>التقويم الدوري للمقرر . ( ) لتطوير المقرر .</b></p>

عضو هيئة التدريس ومن في حكمه: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_ تاريخ إكمال التقرير: 1437/1/10

تم استلام التقرير من قِبَل: أ.د. فهد الشريف  
التوقيع: \_\_\_\_\_ عميد/ رئيس القسم: المصارف و الاسواق المالية  
التاريخ: 1437/1/11